

Algemene voorwaarden

1 januari 2024

1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor elke persoon of organisatie die met Brug in Bedrijf een overeenkomst aangaat. Dat kunnen deelnemers zijn of opdrachtgevers.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die wij met onze deelnemers of opdrachtgevers sluiten.
- 1.3. In onderling overleg kunnen deze leveringsvoorwaarden vooraf schriftelijk of per e-mail worden gewijzigd of aangevuld.

2. Kwaliteit

- 2.1. Brug in Bedrijf is verplicht om goed werk te leveren in overeenstemming met de geldende professionele normen.
- 2.2. Voor de kwaliteit van het werk van derden kan Brug in Bedrijf niet instaan. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde trainingsruimtes en de kwaliteit van de catering.

3. Communicatieadvies en tekstschrijven

- 3.1. Een advies- of schrijfopdracht komt tot stand doordat Brug in Bedrijf een schriftelijke offerte uitbrengt aan de opdrachtgever en de opdrachtgever die offerte aanvaardt door de opdrachtbevestiging te ondertekenen.
- 3.2. Brug in Bedrijf kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten in de inhoud van teksten. De opdrachtgever blijft hiervoor zelf verantwoordelijk.
- 3.3. Brug in Bedrijf berekent reiskosten à € 0,40 per kilometer vanaf Zeist, of de kosten voor een eersteklas treinreis (eventueel in combinatie met een ov-fiets). Als de reis meer dan drie kwartier enkele reis bedraagt, brengt Brug in Bedrijf reistijd in rekening. Daarover worden vooraf afspraken gemaakt met de opdrachtgever.
- 3.4. Voor communicatieadvies en tekstschrijven geldt het btw-tarief van 21%.

4. Individuele schrijftraining

- 4.1. Individuele schrijftraining komt tot stand doordat Brug in Bedrijf een schriftelijke offerte uitbrengt aan de opdrachtgever en de opdrachtgever die offerte aanvaardt door de opdrachtbevestiging te ondertekenen.

- 4.2. De werkzaamheden voor een individuele schrijftraining bestaan uit:
 - een vrijblijvend kennismakingsgesprek;
 - een intakegesprek;
 - individuele gesprekken;
 - schriftelijke feedback;
 - een evaluatiegesprek.
- 4.3. De werkzaamheden die bij 4.2 omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het uurtarief dat in de offerte is aangegeven.
- 4.4. De voorgestelde data zijn na wederzijds overleg definitief gereserveerd.
- 4.5. De annuleringstermijn is minimaal twee weken voor de aanvangsdatum van de individuele schrijftraining. Wordt de individuele schrijftraining binnen twee weken geannuleerd, dan is de overeengekomen prijs verschuldigd. De deelnemer kan gedurende het traject eenmaal een afspraak verzetten, zonder dat de afgesproken tijdsinvestering voor de trainer in rekening wordt gebracht. Als de deelnemer vaker een afspraak verzet, wordt deze tijdsinvestering wel in rekening gebracht.
- 4.6. Facturering vindt plaats na afloop van de individuele schrijftraining.
- 4.7. Reistijd en reiskosten zijn alleen aan de orde als de bijeenkomsten niet in Zeist kunnen plaatsvinden. Brug in Bedrijf berekent reiskosten à € 0,40 per kilometer vanaf Zeist, of de kosten voor een eersteklas treinreis (eventueel in combinatie met een ov-fiets). Als de reis meer dan drie kwartier enkele reis bedraagt, brengt Brug in Bedrijf reistijd in rekening. Daarover worden vooraf afspraken gemaakt met de opdrachtgever.
- 4.8. Individuele schrijftraining van Brug in Bedrijf is vrijgesteld van btw. Brug in Bedrijf is namelijk als erkende onderwijsinstelling opgenomen in het CRKBO-register.

5. Open trainingen

- 5.1. Deelnemers aan open trainingen bevestigen hun opgave voor een training door een intakeformulier in te vullen en dit te mailen naar Brug in Bedrijf. Brug in Bedrijf verzendt een bevestiging van deelname via de e-mail met de algemene voorwaarden als bijlage. Hiermee is de opgave definitief.
- 5.2. Deelnemers die zich inschrijven voor open trainingen van Brug in Bedrijf gaan akkoord met de beschrijving van de training op de website, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
- 5.3. Deelnemers kunnen hun inschrijving kosteloos herroepen binnen veertien dagen nadat Brug in Bedrijf de bevestiging van deelname (5.1) heeft verstuurd. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
- 5.4. Voor deelnemers aan open trainingen die hun inschrijving willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - bij annulering tot vier weken voor aanvang van de training brengt Brug in Bedrijf geen kosten in rekening;
 - bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de training brengt Brug in Bedrijf het volledige bedrag in rekening.
- 5.5. Deelnemers aan open trainingen mogen kosteloos annuleren als ze een vervanger bereid vinden om hun plaats op te vullen. Vooraf moet Brug in Bedrijf toestemming verlenen voor de vervanging.

- 5.6. Brug in Bedrijf behoudt zich het recht voor om open trainingen te annuleren waarvoor zich minder dan vijf deelnemers aanmelden. Brug in Bedrijf stelt deelnemers hiervan uiterlijk een week voor aanvang van de training per e-mail op de hoogte.
- 5.7. De trainingen van Brug in Bedrijf zijn vrijgesteld van btw. Brug in Bedrijf is namelijk als erkende onderwijsinstelling opgenomen in het CRKBO-register.

6. Maatwerktrainingen

- 6.1. Een opdracht komt tot stand doordat Brug in Bedrijf een schriftelijke offerte aan de opdrachtgever uitbrengt en deze laatste die offerte aanvaardt, bijvoorbeeld per e-mail.
- 6.2. De werkzaamheden voor een opdracht kunnen bestaan uit:
 - uitvoering;
 - ontwikkeling;
 - voorbereiding en onderzoek;
 - besprekingen;
 - alle andere werkzaamheden die de opdrachtgever en Brug in Bedrijf hebben afgesproken als behorende tot de opdracht.
- 6.3. De werkzaamheden die bij 6.2 omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de offerte is aangegeven. Het acquisitiesprek is gratis.
- 6.4. Voor opdrachtgevers die een opdracht voor een maatwerktraining willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - bij annulering tot vier weken voor aanvang van de training brengt Brug in Bedrijf geen kosten in rekening;
 - bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de training brengt Brug in Bedrijf het volledige bedrag in rekening.
- 6.5. Bij ziekte of uitval van de trainer stelt Brug in Bedrijf alles in het werk om een vervangende trainer van gelijke kwaliteit te vinden. De opdrachtgever mag in dat geval gratis annuleren, maar Brug in Bedrijf is niet aansprakelijk voor de kosten die de opdrachtgever al voor de training heeft gemaakt.
- 6.6. Brug in Bedrijf berekent reiskosten à € 0,40 per kilometer vanaf Zeist, of de kosten voor een eersteklas treinreis (eventueel in combinatie met een ov-fiets). Als de reis meer dan drie kwartier enkele reis bedraagt, brengt Brug in Bedrijf reistijd in rekening. Daarover worden vooraf afspraken gemaakt met de opdrachtgever.
- 6.7. De trainingen van Brug in Bedrijf zijn vrijgesteld van btw. Brug in Bedrijf is namelijk als erkende onderwijsinstelling opgenomen in het CRKBO-register.

7. Overmacht

- 7.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als de omstandigheid te wijten is aan het onverhoopt niet beschikbaar zijn van de trainer(s) of van de gereserveerde locatie.
- 7.2. In geval van overmacht behoudt Brug in Bedrijf zich het recht voor om (individuele) trainingen te veranderen, te verplaatsen, op te schorten of te annuleren tot de

omstandigheid die overmacht oplevert zich niet langer voordoet. Het plannen van een nieuwe datum / nieuwe data voor een gesprek of training gebeurt in overleg met:

- de deelnemers van de individuele trainingen;
- de deelnemers bij open trainingen;
- de opdrachtgever bij maatwerktrainingen.

- 7.3. Bij annulering van een (individuele) training op grond van dit artikel hoeft Brug in Bedrijf de schade die hieruit kan voortvloeien voor deelnemers of de opdrachtgever niet te vergoeden.

8. Auteurs- en eigendomsrecht trainingsmateriaal

- 8.1. Op alle gebruikte documentatie tijdens de trainingen van Brug in Bedrijf geldt het auteursrecht van Brug in Bedrijf / Geerke van der Bruggen. Deelnemers en opdrachtgevers mogen verwijzen naar dit materiaal, mits zij de bron duidelijk vermelden.
- 8.2. Het materiaal dat Brug in Bedrijf heeft gemaakt, is intellectueel eigendom van Brug in Bedrijf. Deelnemers mogen het materiaal dat zij tijdens de training uitgereikt hebben gekregen houden, maar het materiaal mag niet worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Brug in Bedrijf.

9. Betaling

- 9.1. Deelnemers en opdrachtgevers voldoen de factuur binnen dertig dagen na de factuurdatum.
- 9.2. Deelnemers en opdrachtgevers maken het verschuldigde bedrag over naar het rekeningnummer van Brug in Bedrijf. Als de betalingstermijn wordt overschreden is de opdrachtgever de wettelijke rente aan Brug in Bedrijf verschuldigd, en moet de opdrachtgever alle door Brug in Bedrijf gemaakte incassokosten vergoeden, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke.

10. Klachten

- 10.1 De klachtenprocedure van Brug in Bedrijf is gepubliceerd op de website van Brug in Bedrijf.
- 10.2 De leden van de klachtencommissie worden bekendgemaakt via de website van Brug in Bedrijf. Geen van de leden van de klachtencommissie heeft belangen in of bij Brug in Bedrijf.

11. Vertrouwelijkheid

- 11.1. Brug in Bedrijf behandelt alle persoonlijke gegevens die deelnemers verstrekken vertrouwelijk. Deze gegevens worden alleen ingezien door medewerkers van Brug in Bedrijf. Brug in Bedrijf staat persoonlijke gegevens van deelnemers niet af aan derden, tenzij daarvoor een wettelijke verplichting bestaat.
- 11.2. Brug in Bedrijf behandelt bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die deelnemers openbaar maken tijdens een training vertrouwelijk. Brug in Bedrijf staat bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van deelnemers niet af aan derden, tenzij daarvoor een wettelijke verplichting bestaat.
- 11.3. In de privacyverklaring van Brug in Bedrijf is uitgebreid beschreven hoe Brug in Bedrijf omgaat met persoonsgegevens. Die verklaring staat net als de algemene voorwaarden op de website van Brug in Bedrijf.